



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА
ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри мовознавства
27.09. 2024 року, протокол № 2.
Завідувачка кафедри, докторка педагогічних наук,
доцентка

_____ Ольга НАГОРНА
27.09. 2024 року

**СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА У МЕНЕДЖМЕНТІ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(за заочною формою навчання)**

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри мовознавства,
кандидатка педагогічних наук, доцентка
_____ Галина ЛИСАК
27.09. 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27.09. 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»

Спеціальність 073 Менеджмент

галузі знань 07 Управління та адміністрування

(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова у менеджменті
Викладач	Практичні заняття, консультації: Лисак Галина Олександрівна, кандидатка педагогічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	h_lysak@univer.km.ua Профіль у наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0002-0598-6919 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?hl=uk&user=s-BL7IkAAAAJ
Інформаційні ресурси	Код для приєднання в Google клас «Іноземна мова у менеджменті»: c3g7lgm
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус IV, каб. 218. Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. Спеціальні компетентності: СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління бізнесом.
Програмні результати навчання	ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – четвертий, семестр – сьомий/восьмий. Тип дисципліни – вибіркова. Дисципліна вивчається після таких навчальних дисциплін: ЗПО 3. Іноземна мова; ППО 2. Іноземна мова за професійним спрямуванням

Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі, самостійної роботи – 106 годин, семінарських – 14 годин.
Форма навчання	заочна
Мова викладання	англійська
Формат	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік.

Вивчення навчальної дисципліни	Онлайн/офлайн: практичні заняття, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	2/12	Перше враження / First Impressions	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/10	Мотивація / Motivation	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 2,5 СРС – 5
	2/12	Дотримання строків / On Schedul	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 5
	1/12	Нові ідеї / New Ideas	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 2,5 СРС – 5
	2/12	Етичний бізнес / Ethical Business	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 4
	1/12	Прийняття рішень / Making Decisions	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання..	Семінарське заняття – 2,5 СРС – 4
	2/12	Аутсорсинг / Outsourcing	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 5 СРС – 4

	1/12	Працівники / Employees	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Семінарське заняття – 2,5 СРС – 4
	2/12	Новий бізнес / New Business		Семінарське заняття – 5 СРС – 4
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Hill, C. W. L., & Jones, G. R. Essentials of Strategic Management / C. W. L. Hill, G. R. Jones. – 4th ed. – Boston: Cengage Learning, 2017. 352 p. 2. Montana, P. J., & Charnov, B. H. Management / P. J. Montana, B. H. Charnov. – 5th ed. – Hauppauge: Barron's Educational Series, 2008. 512 p. 3. Watson, R., & Hill, M. Business Result Upper Intermediate / R. Watson, M. Hill. – 2nd ed. – Oxford: Oxford University Press, 2014. 144 p.			
Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Інземна мова у менеджменті»</i>) Під час лекційних занять застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдова презентація; 4) експрес-опитування, діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. На семінарських та практичних заняттях застосовуються: 1) усне опитування на семінарських заняттях; 2) виконання поточних контрольних робіт у формі тестування; 3) захист підготовленого публічного виступу. Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань; 4) вирішення розрахункових завдань; 5) захист підготовленої презентації.			
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). Перескладання лекції: в усній формі Перескладання семінарських занять: виконання тестових завдань, розміщених за кожною темою у Google класі «Іноземна мова у менеджменті» (код приєднання: c3g7lgm).			

Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Іноземна мова у менеджменті» (у Google класі «Іноземна мова у менеджменті» (код приєднання: c3g7lgm)
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол №16, введене в дію наказом від 08.07.2016 р. № 359 / 16 (в редакції рішення вченої ради від 28.08.2020 р., протокол №1, введене в дію наказом від 28.08.2020 р. № 312/20) (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_pro_organizatsiyu_osvitnogo_protseesu_2020.pdf). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, за участь у роботі студентського наукового гуртка «Іноземна мова у менеджменті».
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoriupciyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://univer.km.ua/doc/Etichniy_kodeks.pdf)
Зворотній зв'язок	Під час аудиторних занять, консультацій.